

HANNA HAT GESCHMACK



Hanna ist Assistentin bei GKK PARTNERS und leidenschaftliche Köchin. Sie zaubert nicht nur zuhause köstliche Gerichte, sondern findet auch bei GKK die perfekte Würze für ihren beruflichen Erfolg.

JETZT ONLINE BEWERBEN

OFFICE-ASSISTENZ (mensch)

Als einzigartige Persönlichkeit solltest Du in einem genauso einzigartigen Team arbeiten. Bringst Du noch eine gute Portion Humor und Spaß an der Teamarbeit mit, freuen wir uns schon jetzt auf Dich. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Office-Assistenz (mensch) in Vollzeit.

Wer sind wir? GKK PARTNERS ist eine hochmoderne und innovative Kanzlei für Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung mit über 230 Teammitgliedern im Herzen Münchens, direkt am Englischen Garten.

DEINE AUFGABEN

- Als wichtiger Teil unseres Dienstleistungsprozesses arbeitest Du eng mit unseren Mandatsteams zusammen und unterstützt vollumfänglich von der Terminkoordination bis hin zur Fakturierung
- Du bist verantwortlich für die Anlage und Pflege von Mandantendaten und -akten sowie für die Erstellung von Rechnungen und Auftragsvereinbarungen nach Freigabe
- Daneben übernimmst Du weitere administrative Tätigkeiten, wie die Überarbeitung und Formatierung von Präsentationen und Berichten sowie die Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost mittels unseres DMS-Systems
- Du bist offen, an der Weiterentwicklung unserer internen Prozesse mitzuarbeiten bzw. die Verantwortung für einzelne Aufgabengebiete zu übernehmen
- Gelegentlich unterstützt Du unser Empfangsteam bei der Mandantenkommunikation

UNSERE BENEFITS

- Du kannst Dich auf eine leistungsgerechte, überdurchschnittliche Vergütung sowie attraktive betriebliche Sozialleistungen freuen
- Bereits von Beginn an bist Du ein fester Bestandteil unseres Teams, gekennzeichnet durch frühe Übertragung von Verantwortung
- Unser New Work Konzept ermöglicht Dir größtmögliche Flexibilität; arbeite wann Du möchtest (keine Kernarbeitszeit) und von wo Du möchtest (bis zu 4 Tage/Woche Mobile Work)
- Im Rahmen unseres internen und externen Weiterbildungsprogramms GKK AKADEMIE baust Du kontinuierlich Dein Wissen auf
- Kununu Score 4,7 von 5 Sternen und 99% Weiterempfehlung: Dich erwartet eine einmalige Firmenkultur, in der Fairness und Teamgeist großgeschrieben werden

DEIN PROFIL

- Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder einen ähnlichen Studienabschluss
- Dabei bringst du idealerweise Praxiserfahrung in einer vergleichbaren Position mit
- Du bist eine aufgeschlossene und kommunikative Persönlichkeit, die durch eine hohe Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und ein professionelles Auftreten überzeugt
- Du arbeitest täglich mit den gängigen MS-Office-Programmen und hast Freude am Umgang mit digitalen Programmlösungen zur Unterstützung unserer Kanzleiorganisation
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Grundkenntnisse in Englisch runden Dein Profil ab



Wir möchten, dass **Du Dich** bei uns **wohlfühlst!** Auf Deine Bewerbung freuen wir uns sehr! Nutze einfach unser Online-Bewerbungsformular. Unser Recruiting-Team steht Dir für Fragen gerne zur Verfügung.



Wirtschaftsprüfer | Steuerberater
Ohmstraße 15
80802 München

TEL + 49 (0)89 / 38 99 78-0
MAIL karriere@gkkpartners.de
WEB www.gkkpartners.de