

## AUSBILDUNG KAUFLEUTE FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

A photograph of three office professionals (two men and one woman) smiling and sitting at a conference table in a bright, modern office setting.

**IMMER EINHUNDERT PROZENT**

**Fördern und Fordern.**

### **Du hast Interesse an einer Berufsausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement bei GKK PARTNERS?**

Gerne stellen wir uns bei Dir vor, informieren Dich, was uns wichtig ist und was Dich als Auszubildender bei GKK PARTNERS erwartet.

Ob sich Deine und unsere Anforderungen, Angebote und Erwartungen wirklich decken, können wir erst feststellen, wenn wir uns persönlich kennengelernt haben. Fühlst Du Dich angesprochen, freuen wir uns über ein persönliches Gespräch.

### **Wer sind wir?**

Als expandierende Kanzlei von **Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern** mit rund 150 Mitarbeitern in **München** betreuen wir regional bis international tätige Familien- und mittelständische Unternehmen aus nahezu allen Branchen. Auch Großunternehmen und Konzerne sowie anspruchsvolle Privatpersonen gehören zu unserem Mandantenkreis.

Hinter dem Namen GKK PARTNERS steht ein Team. Das sind die Menschen, die durch ihre Kompetenz und ihr Engagement den Erfolg von GKK PARTNERS begründen.

Als Einzelkämpfer kämen wir schnell an unsere Grenzen. Als Team gewinnen wir unsere Kompetenz aus der gegenseitigen Unterstützung und dem speziellen Fachwissen jedes Einzelnen. Wir wissen wie wichtig jedes Teammitglied für uns ist. Und das bedeutet für uns, die besten Ausgangs-

positionen für die individuelle Entwicklung zu schaffen.

### **Kannst Du unseren Anspruch teilen?**

Immer Einhundert Prozent steht für unseren Anspruch an unsere Tätigkeit – fachlich und menschlich.

Dieser Anspruch leitet sich aus unserer Philosophie ab, die Du Dir wie ein Gebäude vorstellen kannst, das durch zwei Säulen getragen wird:

Die fachliche Säule steht für unsere Kompetenz bei der Leistungserbringung. Sie ist unverzichtbar, da unsere Mandanten sich auf die Qualität unserer Arbeit verlassen. Dieser Verantwortung sind wir uns bewusst und wir übernehmen sie gerne.

Die menschliche Säule steht für einen respektvollen und partnerschaftlichen Umgang im Team und mit unseren Mandanten. Sie ist für uns gleichermaßen Voraussetzung für unsere Tätigkeit. Unsere Zusammenarbeit basiert auf Respekt, Ehrlichkeit, Zuverlässigkeit und Engagement. Sie ist deshalb teamorientiert, konstruktiv und anspruchsvoll.

Die Stabilität durch beide Säulen schafft Vertrauen, um kontinuierlich zu lernen und sich gemeinsam weiterzuentwickeln. Gleichzeitig wird auch Raum für Individualität und Emotionen geschaffen. So macht die Arbeit einfach viel mehr Spaß und motiviert uns täglich.

A photograph of a modern office interior with warm lighting. In the foreground, there are several bright orange armchairs arranged around a small wooden table. On the table, there is a vase with white flowers. The background shows a window with light streaming in, creating a bright and professional atmosphere.

## IMMER EINHUNDERT PROZENT Deine Ausbildung.

### **Nimmst Du Dir die Zeit?**

Die Ausbildung für Kaufleute für Büromanagement dauert drei Jahre.

Die Ausbildung findet sowohl bei uns in der Kanzlei als auch in der Berufsschule statt. Wir vermitteln Dir das praktische Wissen, in der Berufsschule lernst Du die Theorie. Zusätzlich werden wir Dich individuell fördern, wenn Du Unterstützung brauchst.

### **Was lernst Du bei uns fachlich?**

Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Zusätzlich fallen darunter kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung.

Wenn Du Vielseitigkeit schätzt, kommen dir Deine Tätigkeitsfelder in unserem Team entgegen:

- Assistenzarbeiten,
- Gestaltung und Pflege von Mandantenbeziehungen,
- Terminplanung,
- Empfang,
- Schriftwechsel,
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs,
- Stammdatenpflege,
- Materialbeschaffung,
- Verwaltung der Fachliteratur
- und vieles mehr.

Dabei solltest Du flexibel sein, da Du oft schnell zwischen unterschiedlichen Aufgaben wechseln musst.

Deine Ausbildung wird durch Wahlqualifikationen nach der IHK München und Oberbayern vertieft. Bei uns wirst Du in zwei Schwerpunkten ausgebildet:

#### **• Assistenz und Sekretariat**

- Sekretariatsführung
- Terminkoordination und Korrespondenzbearbeitung
- Organisation von Reisen und Veranstaltungen

#### **• Personalwirtschaft**

- Personalsachbearbeitung
- Personalbeschaffung und -entwicklung

A photograph showing three people in an office hallway. A woman on the left has her arms raised in a celebratory gesture, smiling broadly. A man in the center is also smiling and looking towards the woman. A woman on the right is seen in profile, looking towards the other two. The hallway has white walls and doors with glass panes.

IMMER EINHUNDERT PROZENT

## Fördern und Fordern mit Perspektive.

### Was heißt das für Deine tägliche Arbeit?

Mit der Unterstützung der aktuellen EDV wirst Du viel am PC arbeiten. Gleichzeitig ist der Austausch mit Deinem Team und Mandanten von großer Bedeutung. Du solltest Spaß an der Kommunikation haben und Dich nicht scheuen, das Gespräch aufzunehmen. Gerne überzeugen wir Dich, dass unsere Ausbildung alles andere als trocken ist. Auf Dich warten vielseitige Aufgaben.

### Wie fördern wir Dich?

Neben der Berufsschule nimmst Du auch an regelmäßigen internen und externen Schulungen teil. Zusätzlich werden wir Dich in Abhängigkeit von Deinen Stärken und Schwächen gezielt unterstützen.

Als neues Team-Mitglied hast Du von Anfang an Kollegen, die Dir zur Seite stehen. Die Offenheit unseres Teams und Deine Neugier und Lust auf Herausforderung lässt Dich im Handumdrehen zu einem Teil von uns werden.

### Du suchst eine Ausbildung mit Perspektive?

Die hochwertige und individuelle Förderung während der Ausbildungszeit leisten wir gerne, da wir uns freuen würden, wenn Du unseren Anspruch teilst und wir Dich auch nach der Ausbildungszeit für unser Team gewinnen.

In Abhängigkeit von Deinen Neigungen kannst Du Dich nach der Ausbildung unterschiedlich einsetzen lassen. Das Spektrum reicht von Sekretariatsaufgaben bis hin zur weiteren Spezialisierung und zusätzlichen Fortbildungen im Finanz- und Rechnungswesen.

### Willst Du Dir das bieten lassen?

Wir wollen die besten Mitarbeiter von allen. Dafür unterstützen wir jeden Einzelnen durch eine leistungsgerechte, überdurchschnittliche Vergütung und frühe Übertragung von Verantwortung. Bei uns erhalten alle Auszubildenden - egal ob Steuerfachangestellte oder Kaufleute für Büromanagement - die selbe Vergütung. Diese orientiert sich bei GKK PARTNERS an der jeweils aktuellen Empfehlung der Steuerberaterkammer München. Du wirst überrascht sein.

Zusätzlich übernehmen wir die Kosten für Fahrten zum Arbeitsplatz und für Fachliteratur. Sollte es mal mit der Prüfungsvorbereitung eng werden, haben wir ein offenes Ohr und geben Dir Zeit, um Dich gut vorzubereiten.

Unser Team ist uns wichtig. Auch über das Berufliche hinaus. Dafür müssen wir uns gegenseitig kennen und verstehen. Unser Wochenausklang am Freitag und regelmäßige Events im Jahr bieten hierfür viel Spielraum. Auf unserer Website im Bereich Aktuelles/Kanzlei-News findest Du einige Beispiele, die Dir einen ersten Eindruck vermitteln.

### Was erwarten wir von Dir?

Wer fördert, darf auch fordern. So sind unsere Aufgabenbereiche vielfältig, aber immer anspruchsvoll. Wir arbeiten leistungsorientiert. Und natürlich erwarten wir Verantwortungsbewusstsein und Leidenschaft. Dafür beurteilen wir alle Leistungen kontinuierlich, konstruktiv und fair.

# IMMER EINHUNDERT PROZENT Neugierig und gesprächsbereit.

## Suchen wir Dich?

Wenn Du gerne organisierst, sorgfältig bist und Du heute schon Interesse an wirtschaftlichen Vorgängen hast, bist Du bei uns richtig und wir helfen Dir, Deine Fähigkeiten auszubauen.

Voraussetzungen:

- > Erfolgreicher Abschluss der Realschule oder Abitur
- > Sehr gute Auffassungsgabe
- > Freude an der Kommunikation & Offenheit für Neues
- > Teamfähigkeit
- > Engagement & Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung

Wir möchten, dass Du Dich bei uns wohl fühlst.

## Fühlst Du Dich angesprochen?

Wir freuen uns auf Deine Kontaktaufnahme und sind neugierig darauf Dich kennenzulernen. Unsere Recruiterin Nina Breitenbach steht Dir bei Fragen gerne zur Verfügung.

**GKK PARTNERS**  
Wirtschaftsprüfer | Steuerberater  
Fon +49 (0)89 / 38 99 78-0

Ohmstraße 15  
80802 München  
[karriere@gkkpartners.de](mailto:karriere@gkkpartners.de)  
[www.gkkpartners.de](http://www.gkkpartners.de)

